

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детская художественная школа №1»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «ДХШ №1»

П.Н. Дроздов

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения и расходования внебюджетных средств
МБОУ ДО «ДХШ № 1» АМР РТ

***Срок действия данного Положения неограничен**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемой «Учреждение»)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Статья 17 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Республики Татарстан, Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.12.2005г. №597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы государственных образовательных организаций дополнительного образования детей», Письмо Министерства финансов РТ от 30.12.2016г № 21-53-25-3730 «О внебюджетных средствах бюджетных и автономных учреждений», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1.2. Внебюджетные средства Учреждения формируются из следующих источников:

- доходы от оказания платных услуг,
- доходы от целевых родительских взносов
- прочие доходы (целевые): добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением на платной основе физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников, создания возможности для организации занятий по месту жительства.

1.5. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 ФЗ от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Привлечение благотворительных поступлений осуществляются строго на принципе добровольности.

1.6. Решение о внесении взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

1.7. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

1.8. Привлечение целевых взносов юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

1.9. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют в договорах о сотрудничестве.

1.10. Информация о возможности внесения целевых взносов, добровольных имущественных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

1.11. Целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

1.12. Целевые взносы, добровольные имущественные взносы и пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

1.14. Учет целевых взносов, добровольных имущественных взносов и пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

1.15. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов, добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1.16. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

- 75% полученных доходов направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера работников Учреждения.
- 25% полученных доходов направляется на иные цели Учреждения.

1.17. Целевые средства и добровольные имущественные взносы и пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- Заработная плата
- Командировочные и служебные разъезды
- Услуги связи
- Транспортные услуги
- Арендная плата за пользование имуществом
- Услуги по содержанию имущества
- Прочие услуги
- Увеличение стоимости основных средств
- Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

1.18. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

1.19. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

1.20. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

1.21. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

1.22. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

Приложение 1

Директору МБОУ ДО «ДХШ №1»
П.Н. Дроздову

от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя)

_____ ,
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

_____ ,
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

_____ ,
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« _____ » _____ 20 _____

Г. _____
(подпись)